



» Software für das Sozialwesen.
Alles aus einer Hand.
Wir digitalisieren Ihre Einrichtung.

Software für soziale Einrichtungen - LIFEPlus

Alles aus einer Hand & durch Digitalisierung schonen wir unsere Umwelt!

Klientenmanagement by iSoft

- Überblick
- Allgemeines
- Klienten
- An- Abwesenheiten
- Fachleistungsstunden
- Gesundheitsdaten / Medikation /
- Ablaufplan / Übergabe
- Berichte / Protokolle
- Eigengeld- / Verwahrgeldkonten
- Begleitende Angebote
- Faktura
- Essensmanager
- Tourenplanung / Fuhrpark
- Mobile APP
- Controlling / Reporting
- Planungs- und Analysebögen
- Qualitätshandbuch

ERP Komplettlösung

- Vertrieb
- Angebotskalkulation
- Disposition und Einkauf
- Materialwirtschaft
- Produktion
- BDE / MDE / QS
- E - Business

Dienstplanung / Zeitmanagement

- Personaleinsatzplanung
- Zeiterfassung / Zutrittskontrolle

Finanzwesen

- Finanzbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Kostenrechnung
- Personalabrechnung (Lohn/Gehalt)
- Personalmanagement

Dokumentenmanagement



- Digitale Akten
- Vertragsmanagement
- Workflow-Management
- Mitarbeiter-APP
- Digitale Gehaltsabrechnung

Business Intelligence.

Übergreifende Datenanalysen

Technik

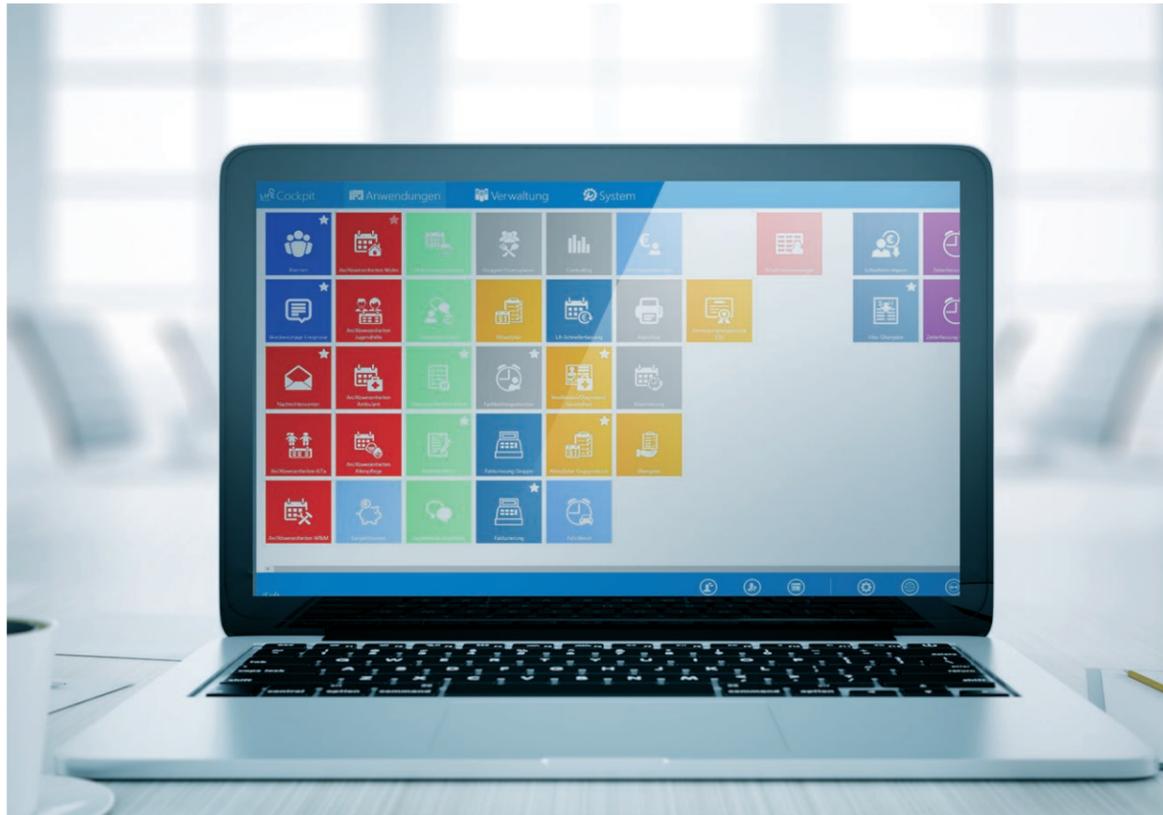
- Hosting / Cloud
- Datenhaltung / Entwicklungsumgebung
- Updates

Dienstleistungen

- Beratung / Schulung
- Hotline
- Wartungsvertrag



Klientenmanagement



Überblick

Ihren Anspruch, Menschen zu helfen, möchten wir mit **LIFEPLUS** effizient unterstützen. **LIFEPLUS** ist in folgenden Einrichtungsarten im Einsatz:

- **Krippe, Kita, Hort**
- **Ganztagsschule**
- **Jugendhilfe, Suchthilfe, Wohnungslosenhilfe**
- **Behindertenhilfe ambulant und stationär (Wohnen und Arbeit)**
- **Beratungsstellen**
- **Altenhilfe stationär**

LIFEPLUS ist die Komplettlösung für soziale Einrichtungen jeglicher Größe. Sowohl Komplexträger als auch kleinere Einrichtungen werden aufgrund der modularen Bauweise der Software inhaltlich und preislich fair unterstützt. Die zentrale Datenbank ermöglicht die Vernetzung aller Unternehmensbereiche und gewährleistet somit optimierte Prozessabläufe in Ihrer Einrichtung, egal ob diese zentral oder dezentral organisiert ist.

Permanente Weiterentwicklung mit modernsten Entwicklungswerkzeugen, Telefon-, Online- und Vor-Ort-Support, sind für uns selbstverständlich. Dies ist entscheidend für unseren Unternehmenserfolg - seit 1978

Allgemeines

Im Sozialwesen dreht sich alles um Menschen. Damit dies so bleibt, stehen Ihnen mit **LIFEPLUS** wichtige unterstützende Funktionen zur Verfügung:

- **Zentrale Datenhaltung - keine Mehrfacheingaben**
- **Prozessorientierung - Datenfluss in Ihrer Einrichtung**
- **Einfachheit - moderne Windows basierte Software**
- **Sicherheit - nachvollziehbares praktikables Rechtekonzept**

Assistenten stehen vielfältig zur Verfügung, erleichtern die Datenerfassung und führen durch das Programm.

Wiedervorlagen für Benutzergruppen erzeugen Transparenz und helfen bei der termingerechten Bearbeitung von Vorgängen

Interne **E-Mails** erhöhen den Datenfluss und bieten Sicherheit beim Datenschutz

Dubletten - Prüfungen verhindern bzw. minimieren doppelte Datenerfassungen

Ein integrierter **Listgenerator** ermöglicht Ihnen die selbstständige Erstellung von Listen zur Bildschirm- oder Druckausgabe.

MS Office Integration - vorhandene Word-Dokumente übernehmen, Daten exportieren nach Word, Excel, PDF usw.

Arbeitslisten selbst erstellen - der Arbeitslistenmanager ermöglicht vorkonfigurierte Datenbankabfragen - die Ergebnisse können **ohne Ausdruck** direkt in LIFEPlus abgearbeitet werden.

Im **Organigramm** wird Ihr Unternehmen individuell abgebildet. Über Parameter und Kennzeichen wird hier die gesamte Funktionalität der Software auf Ihr Unternehmen angepasst. Sie erhalten eine **Standardsoftware** - ohne Anpassungsaufwand vor dem nächsten Update!

Bezeichnungen in LIFEPlus lassen sich an relevanten Stellen anpassen, so dass **LIFEPLUS Ihre Sprache spricht**.

Klienten

Der Mensch (Klient) steht im Mittelpunkt des Sozialwesens - somit auch in LifePlus!

LifePlus ist **modular** aufgebaut, d.h. der Klient hat zentral geführte Stammdaten, die sich aber je nach Hilfeart, der er zugeordnet wird, unterscheiden können. Daher wird in **LIFEPLUS** jeder Klient nur einmal angelegt, jedoch nach Art der Hilfe mit unterschiedlichen Daten.

Bsp.: Ein Kind einer Kita hat wie jeder andere Klient auch eine Wohnanschrift - aber noch keine eigene Bankverbindung. Diese wiederum ist für einen Beschäftigten einer WfbM relevant, da von dort seine Essensteilnahmen bezahlt werden.

Kontakte des Klienten sind wichtige Ansprechpartner. Daher finden Sie alle relevanten Daten hierzu nahe am Klienten. Sämtliche Kommunikationsdaten werden hier verwaltet - natürlich legen Sie Kontakte nur 1x an und ordnen Sie danach bei Mehrfachverwendung nur noch zu.

Nach Einführung von **LIFEPLUS** führen Sie Ihre Klientenakte elektronisch, d.h. sämtliche Dokumente werden digital abgelegt und sind am Klienten leicht auffindbar. Die Aktenstruktur ist hoch flexibel, jedes Dokument ist versionierbar und Vorlagen für Schriftverkehr, Verträge, Notizen usw. werden zentral in **LIFEPLUS** wie in MS Word erstellt und verwaltet. Die Nutzung alter Vorlagen ist ausgeschlossen.

Die Übersicht der Klienten ist Stichtagsbezogen, d.h. ausgeschiedene oder zukünftige Klienten sind automatisch nicht im Sichtfeld - können aber schnell gefunden werden. Klienten müssen somit nicht mehr in ein Archiv geschoben bzw. aufwendig reaktiviert werden.



Die Übersicht der Klienten vereint mehrere Funktionen in einer Maske:

- **Suchen und Finden**
- **Individuelle Auswertungen**
- **Individuelle ad hoc Druckfunktionen**

Und grundsätzlich funktioniert alles nur mit den Klienten, die dem jeweiligen Benutzer zugeordnet wurden!

An- Abwesenheiten

Die An- bzw. Abwesenheit eines Klienten in einer Einrichtung hat je nach Hilfeart entscheidende Bedeutung für die Abrechnung gegenüber den Kostenträgern. LIFEPlus bietet hierfür speziell auf die Hilfeart abgestimmte Funktionen. Kalendersichten nach Wohnbereichen, Arbeits- oder KITA-Gruppen. Die hier erfassten Daten sind eng verknüpfbar mit der **Kostenträgerabrechnung** und im Modul WfbM mit der **Lohnabrechnung** der Beschäftigten.

Ein **zweistufiger Abschlussprozess** sichert die Qualität der Daten im Vorfeld der o.g. Funktionen.

Fachleistungsstunden

Diese Art der Hilfe und die damit verbundene Abrechnungslogik nach unterschiedlichen **Regelwerken** gewinnt immer mehr an Bedeutung. LIFEPlus unterstützt Sie professionell bei der Erfassung der geleisteten Stunden und der **Abrechnung** gegenüber den Kostenträgern.

Bescheide werden mit SOLL-Stunden hinterlegt - LIFEPlus erstellt transparent und übersichtlich Sichten auf Basis des Bescheides bzw. der relevanten **Bezugsmitarbeiter**. Sie steuern anhand der zur Verfügung gestellten Erfüllungsgrade die Einsätze Ihrer Mitarbeiter bzw. diese können Ihre Einsätze damit selbst besser planen.

Gesundheitsdaten / Medikation / Ablaufplan / Übergabe

Alle relevanten Gesundheitsdaten des Klienten (z.B. **Impfungen, Diagnosen** und **Allergien**) können einfach oder ausführlich erfasst und verwaltet werden. **Wiedervorlagen** erleichtern die rechtzeitige Bearbeitung.

Verordnungen der Ärzte (z.B. Medikationen (Dauer- bzw. Bedarf), therapeutische Maßnahmen, Wundversorgungen, Insulin usw.) lassen sich über Assistenten erfassen und terminieren. Im angegliederten **Ablaufplan** werden diese dann als **Einzel- oder Gesamtbestätigung** dokumentiert.

Wundverläufe lassen sich zusätzlich über eine Fotoreihe dokumentieren.

Vitalwertkontrollen lassen sich planen oder nach Bedarf durchführen - die daraus resultierenden Ergebnisverläufe lassen sich auf Knopfdruck grafisch darstellen.

Betäubungsmittel unterliegen besonderen Anforderungen: automatische Bestandsführung, Buchungsjournale und speziellen Rechtere Regelungen.

Besonders wichtige Einträge lassen sich mit einem Klick in die **Übergabe** leiten. Dort steht bei **Schichtwechseln** oder **allgemeinen Besprechungen** eine Übersicht dieser relevanten Einträge zur Verfügung. Inhalte und Teilnehmer solcher Übergaben können dokumentiert werden.

Berichte / Protokolle

Berichts- und Protokollvorlagen können individuell selbst erstellt und für die Anwender zur Verfügung gestellt werden. Dabei wird nach Hilfearten (Modulen) unterschieden, so dass die Anwender nur passende Vorlagen auswählen können. Beispielhaft seien hier die Vorlagen für Verlaufsberichte und für Sturz, Eskalation, Arztkommunikation

Nach Fertigstellung eines Berichts / Protokolls erfolgt der Abschluss, wodurch der Bericht / das Protokoll in einen unveränderbaren Status versetzt wird. Gleichzeitig besteht die Möglichkeit, dieses PDF als Mail intern zu versenden oder es in die Übergabe zu leiten. Alle so erzeugten Dokumente werden automatisch in der Klientenakte abgelegt und stehen auch dort lesbar zur Verfügung.

Berichte und Protokolle können mehreren individuell definierbaren Kategorien und anderen Eigenschaften zugeordnet werden, wodurch eine spätere Auswertung auch Klient - übergreifend deutlich vereinfacht wird.

Eigengeld- / Verwahrgeldkonten

Jeder Klient erhält, wenn gewünscht, ein Eigengeldkonto. Die Anzahl und die Art der Konten ist frei wählbar. Damit können z.B. Barbeträge, Bekleidung und Kautionen getrennt für einen Klienten geführt werden.

Daneben können beliebige Kassen und Bankkonten verwaltet werden. Auch Hauskassen - losgelöst vom Klienten - sind nutzbar.

Vielfältige Ausdrucke (Belege) stehen zur Verfügung:

- **Quittungen**
- **Saldenlisten**
- **Kontoauszüge**
- ...

Bargeldzuweisungen vom Amt können direkt aus der Rechnungsstellung (Faktura) auf die Eigengeldkonten zu einem wählbaren Zeitpunkt umgeleitet werden. Unterstützt wird der Benutzer durch zusätzliche Funktionen wie z.B. Wiederkehrende Buchungen und Sammelbuchungsverfahren.

Begleitende Angebote

Einrichtungen bieten den Klienten oftmals Weiterbildungen, Beschäftigungen oder auch andere Angebote neben der eigentlichen Betreuung. LIFEPLUS bietet hierfür Funktionen an, mit denen man diese Angebote natürlich mit Bild anlegen und verwalten kann.

Termine, an denen das Angebot stattfindet, werden geplant, verantwortliche Mitarbeiter definiert, Klienten zugeordnet und per Status (angemeldet, bestätigt bzw. abgelehnt) mitgeführt. Teilnahmen werden dokumentiert und Einzel- sowie Gruppenberichte können erfasst werden. Diese speichert **LIFEPLUS** automatisch in der zugehörigen Klientenakte ab.

Faktura

Jede Einrichtung (Träger) rechnet seine erbrachten Leistungen gegenüber Kostenträgern ab. LIFEPLUS unterstützt Sie dabei mit vielfältigen Funktionen. Hierbei erfüllen wir alle gesetzlichen Anforderungen der Länder Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Zusätzlich ersparen wir Ihnen Aufwand, indem wir mit Kostenträgern über den elektronischen Datenaustausch kommunizieren, d.h. Papierrechnungen gehören der Vergangenheit an, wenn Ihr Kostenträger darauf ebenfalls verzichten kann. Dies ist gut für unsere Umwelt!

Nach Zuordnung von Leistungen können die Rechnungen monatlich fakturiert werden. Für alle anderen Arten von Rechnungsstellungen stehen ebenfalls umfangreiche Optionen zur Verfügung. Eine WfbM benötigt zur ordnungsgemäßen Fakturierung Werte aus der ggf. externen Lohnabrechnung der Beschäftigten - hierfür steht ein anpassbarer Import zur Verfügung.

Vor der Fakturierung analysiert **LIFEPLUS** die anstehenden Rechnungen und weist den Anwender auf mögliche Fehler hin. Diese Analyse muss nicht gedruckt werden - auch hier schonen wir die Umwelt und stellen diese Analyse digital zur Bearbeitung zur Verfügung. Ebenso steht jederzeit eine Proberechnung für einzelne Klienten oder die gesamte Einrichtung zur Verfügung.

Unterschiedliche Hilfearten bedingen differenzierte Abrechnungslogiken - **LIFEPLUS** ist von Anfang an darauf ausgerichtet worden und hilft Ihnen bei der Bewältigung dieser teilweise komplexen Aufgabe. Im Anschluss an die Fakturierung erfolgt die Belegerstellung. Diese kann auch nachts automatisiert erfolgen.

Rechnungen können aus **LIFEPLUS** per Papier, e-mail oder per elektronischen Datenträgeraustausch versandt werden. Es stehen dafür diverse Schnittstellen zur Verfügung, die über den Wartungsvertrag einer ständigen Weiterentwicklung unterliegen.

Finanzbuchhaltungssysteme werden über unterschiedlichste Arten von Schnittstellen angebunden: Dateibasiert (CSV, XML usw.) oder über Datenbankschnittstellen.

Innerhalb von **LIFEPLUS** verwenden wir die moderne Variante als WEBSERVICE.

Essensmanager

Wohnstätten, Werkstätten oder andere Einrichtungen bieten Ihren Klienten eine Essensversorgung an. Hierbei gilt es die Wünsche der Klienten zu berücksichtigen und für die Küche eine gute Planungsbasis bereit zu stellen.

Mit **LIFEPLUS** unterstützen wir diesen Prozess mit folgenden Funktionen:

- **Menüerstellung durch die Kantine / Küche**
- **Zuordnung von Klienten (Essensteilnahme ab Datum und Wochentage)**
- **Feinplanung (Essenserfassung durch Klienten bzw. Gruppen-/Wohnbereichsleitung)**
- **Essensausgabe durch Küche / Kantine (z.B. Registrierung per Barcode)**
- **Nachbearbeitung der Essensausgabe und Übergabe zur Faktura**

Tourenplanung / Fuhrpark

Ihre Einrichtung betreibt einen eigenen Fuhrpark bzw. organisiert die Fahrten der Klienten zwischen Arbeitsstelle und Wohnort? Dann können Sie mit **LIFEPLUS** diese Organisation auf Basis der vorhandenen Daten (Adressen, Namen und Einrichtungs- sowie Gruppenzuordnungen) einfach durchführen.

Eine grafische Unterstützung per Kartendarstellung ist selbstverständlich.

Touren werden dabei nach unterschiedlichen Kriterien zusammengestellt. Insbesondere die Wohnorte der Klienten, die gesundheitlichen Einschränkungen der Klienten (z.B. Anfälle) und die zur Verfügung stehenden Fahrzeuge (z.B. Rollstuhlplätze) spielen dabei eine wichtige Rolle. Auch die Eigenschaften der Fahrer müssen Beachtung finden (Führerschein und weitere Qualifikationen).

Mobile APP

Mobiles Arbeiten ist Teil des Sozialwesens. Das Smartphone bestimmt große Teile unseres Alltags und ist kaum noch wegzudenken. LIFEPLUS Nutzer rufen daher die Ihnen zugewiesenen Daten mobil ab und erfassen relevante Daten von unterwegs. Die Verwaltung erhält damit in Echtzeit die Rückmeldungen der z.B. Sozialarbeiter.

Fachleistungsstunden werden beim Menschen geleistet und auch dort erfasst. Kurzberichte können Sie kurz nach Ihrem Termin vor Ort erfassen.

Sie müssen einen anstehenden Termin verschieben und benötigen die Telefonnummer des Klienten oder eines Angehörigen? In der LIFEPLUS APP finden Sie diese Informationen und rufen direkt aus der APP an bzw. schreiben eine e-mail.

Unsere APP unterliegt einer besonders intensiven Weiterentwicklung - neue Funktionen sind bestimmt schon verfügbar!

Controlling / Reporting

Bereits hier in LIFEPLUS stehen Ihnen umfangreiche Auswertungen und Übersichten zur Verfügung. Neben den üblichen zahlenbasierten Darstellungen nutzen wir in LIFEPLUS moderne Grid-Technologie, um in nahezu allen Tabellen und Übersichten sehr flexibel gewünschte Übersichten individuell erstellen zu können.

Sie können damit Gruppen nach beliebigen Feldern erstellen, Summen ermitteln und Filter anhand vielfältiger Funktionen setzen. Alle diese Ergebnismengen lassen sich in andere Formate wie Office oder PDF exportieren.

Pivot-Tabellen schaffen im kaufmännischen Bereich Transparenz - Grafiken zeigen Belegungen und per Doppelklick lassen sich die Belegungsdaten mit weiterführenden Informationen ebenfalls exportieren.

Individuell erstellte Reports liefern exakte Daten für Kostenträger und Ämter.

Planungs- und Analysebögen

Unsere Kunden benötigen je nach Standort unterschiedliche Arten von Förder-, Eingliederungs- und Hilfeplänen. In der Altenhilfe ist die strukturierte Informationssammlung (SIS) ein unverzichtbares Hilfsmittel und Werkstätten für behinderte Menschen erarbeiten sich Lohnstufeneingruppierungsbögen nach sehr individuellen Kriterien.

LIFEPLUS stellt dafür ein zentrales Instrument zur Verfügung. Unsere Kunden erstellen hiermit selbstständig oder mit unserer Hilfe jedes der genannten Formulare.

Bei Bedarf können Ziele, Maßnahmen und Methoden - Maßnahmen sowie Ergebnisse ebenfalls erfasst und dokumentiert werden. Diese stehen bezogen auf den Klienten und den Bogen zentral in **LIFEPLUS** zur Verfügung und können mit z.B. Berichten und Protokollen verknüpft werden. Daraus resultierend zeigt **LIFEPLUS** eine Gesamtübersicht der gesammelten Informationen zu einem Klienten an.

Mit Hilfe von Wiedervorlagen behalten Sie die Bearbeitung der Bögen im Blick und auch hier stehen Ihnen Abfragen zu auslaufenden Erhebungen zur Verfügung.

Das im Berufsbildungsbereich von WfbM's häufig genutzte UWE4 Verfahren (Universelles Werkzeug zur Entwicklungsplanung - entwickelt von den Siegener Werkstätten) ist Bestandteil dieses Moduls und kann inklusive Rahmen- und Lehrplänen sowie Unterweisungen genutzt werden.

Im Managementbereich stehen Abfragen zur Verfügung, um jederzeit den Bearbeitungsstand der Formulare pro Organisationsebene zu ermitteln.

Qualitätshandbuch

Integriert in **LIFEPLUS** befindet sich eine zentrale Möglichkeit für Ihr Unternehmen, Regelungen und Hinweise für alle Anwender zu veröffentlichen.

Sie können hier eine individuelle Struktur hinterlegen, um die zu beschreibenden Regeln und Verfahrensbeschreibungen sowie Unternehmensanweisungen detailliert zu beschreiben und zentral zur Verfügung zu stellen.

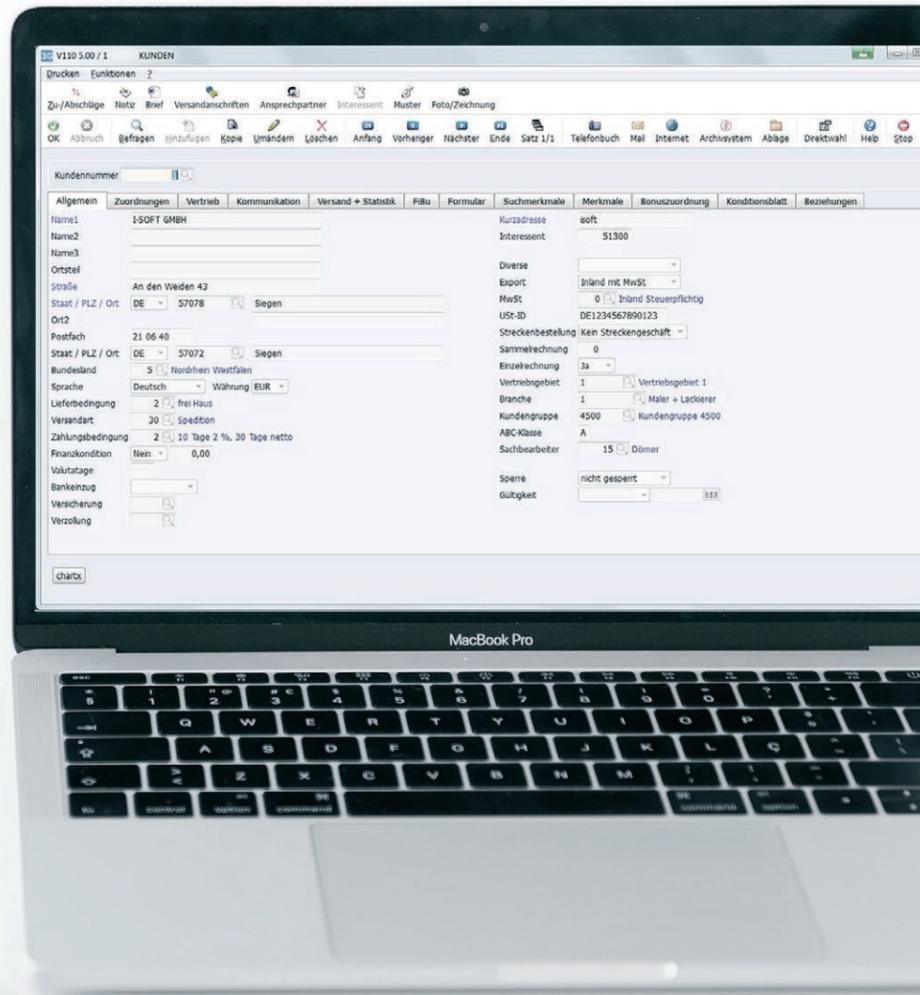
Vorlagen wie z.B. Briefpapiere und Urlaubsanträge können hier zentral zur Verfügung gestellt werden.

Die Möglichkeit zur Verlinkung von Webseiten im Intranet und/oder Internet ist gegeben, so dass hier eine umfassende Wissensdatenbank aufbauen können.

muss. Der Vorteil: keine redundanten Daten und keine Wartung zusätzlicher Schnittstellen.



ERP Komplettlösung



Vertrieb

Das Modul Vertrieb unterstützt sämtliche Ihrer Vertriebsprozesse, angefangen bei Anfrageverwaltung und Angebotswesen über Auftragsbearbeitung mit allen Varianten wie Kontrakt- und Rahmenauftragsverwaltung bis hin zur Versandabwicklung und Fakturierung.

Weil sich LIFEPlus direkt mit Ihrer Telefonanlage und Ihrem E-Mail-System verknüpfen lässt, stellt es Ihren Vertriebsmitarbeitern bei eingehenden Anrufen oder Nachrichten umgehend sämtliche relevanten Informationen zum Gegenüber bereit.

Das qualifizierte Infosystem und umfangreiche Reportings dienen als Entscheidungsgrundlagen für Vertriebsmaßnahmen.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Angebotswesen
- Vor- und Nachkalkulation
- Auftragserfassung und Bearbeitung
- Pseudoartikel
- Auftragsarten: Normal, Rahmen, Abruf, Konsignation, Neutral, Reklamation, Intern
- CAD - Anbindung
- Staffelmengen und Rabatte
- Naturalrabatte
- Automatische Preisermittlung
- Standard- und Aktionspreise
- Preislisten
- Lieferscheine, Sammellieferscheine, Rechnung, Gutschrift
- Versandabwicklung
- Wiederkehrende Rechnungen
- Kommissionierlisten
- Provisions- oder Vertreterabrechnung
- Archivierung
- Wiedervorlagen
- Intrastatistik
- EDI / VDA Abwicklung
- Diverse Auswertungen

Angebotskalkulation

Das Vertriebs-Cockpit übernimmt - zentral - die Verwaltung aller Verkaufsartikeldaten, aller Herstellungs- und Materialbeschaffungswege, aller Materialbeschaffungskonditionen, aller Werkzeuge, unterschiedlicher Losgrößen (mit und ohne Stammdaten), die Handelswarenkalkulation, Nachkalkulationen zu Auftrag, Artikel, Kunden, Gruppen etc..

Die Kalkulation kann durch den integrierten Formelinterpreter unterstützt werden. Gleichzeitig können Nachkalkulationen zu vorhergehenden, vergleichbaren Aufträgen vorgeblendet werden. Die Kalkulationswerte werden direkt in das Angebotswesen übertragen und Artikelstammdaten ggfs. angelegt.

Disposition und Einkauf

Die Disposition unterstützt die gängigen Verfahren und ermittelt zuverlässig die Bedarfe an Endprodukten, Baugruppen, Kaufteilen sowie an Hilfs- und Betriebsstoffen. Beistellteile können hinsichtlich Ihrer Bestände und Bearbeitungszustände sauber dokumentiert und gebucht werden.

Das Dispositionskonto erlaubt eine stets aktuelle zeitraumbezogene Betrachtung der Bedarfe. Die fiktive Bestandshochrechnung gibt sofort Auskunft über die zukünftige Lieferfähigkeit.

Der Einkauf bietet die komplette Funktionalität von der Lieferantenauswahl, Bestellabwicklung und -überwachung bis hin zum Wareneingang, der sich anschließenden Rechnungskontrolle und der Lieferantenbewertung.

Alle für den Einkäufer relevanten Daten stehen sicher, einfach und schnell zur Verfügung.

Selbstverständlich ermöglicht das System Ihnen auch eine Online-Disposition zum Produktionszyklus Ihrer Materiallieferanten.

Neben frei einstellbaren Preiseinheiten kennen wir eine Vielzahl absoluter und prozentualer Rabatte und Zuschläge. Zum Standard gehört die gesamte Funktionalität zur Abwicklung von Kontrakten und Lieferabrufen.

Bestellungen können manuell erfasst oder automatisch generiert werden. Alle Informationen stehen dem Finanzwesen zur Verfügung. Via E-Business bieten wir die Möglichkeit zur Anbindung von Lieferantenportalen.

Materialwirtschaft

Die Materialwirtschaft liefert umfassende Auskünfte über Bestände, Lieferfähigkeit, Transaktionen, Bewertungen und Bedarfe. Sie trägt zur Sicherstellung der wirtschaftlichen Versorgung Ihres Unternehmens und deshalb gleichzeitig zur Minimierung der Kapitalbindung. Ob chaotisches Hochregal- oder Bodenblocklager, Rollenlager, Mehrlagerverwaltung oder Konsignationslager: Die Lagerführung unterstützt alle gängigen Arten de Verwaltung.

Chargen- und Seriennummern pflichtige Artikel dokumentiert LIFEplus durchgängig.

Die zentralen Komponenten der Logistik bilden materialwirtschaftliche Grundfunktionen, wie Bedarfsermittlung und Lagerverwaltung. Sie sind die Basis für den erfolgreichen Vertrieb, optimalen Einkauf und die kostengünstige Produktion.

LIFEPlus gewährleistet die volle Synchronität von Material- und Wertefluss im Gesamtsystem.

So lassen sich Bestände, Bestandsveränderungen und Materialverbräuche in der Finanzbuchhaltung und in der Kostenrechnung identisch abbilden.

Neben der konventionellen Mehrlagerortverwaltung unterstützt das Programm sehr komfortabel die chaotische Lagerbewirtschaftung sowie die Besonderheiten der Wareneingangs- und Sperrlager.

Die Chargenverwaltung ist für viele Unternehmen ein unverzichtbares Werkzeug, um Schadensersatzforderungen abzuwenden. Gleichzeitig ist sie Bestandteil der Qualitätssicherung, denn sie

erlaubt die lückenlose und vollständige Rückverfolgung der Chargenherkunft und -Verwendung.

Die innerbetriebliche Logistik steuert sämtliche Ein-, Aus- und Umlagerungsprozesse; wenn Sie möchten auch komplett papierlos. Meldungen aus der Produktion zu Materialbedarfen wie auch Fertigmeldungen an den Maschinen sind Basis der automatischen Bring- bzw. Holinformationen.

Chargen- oder Seriennummern pflichtige Artikel werden durchgehend dokumentiert.

Produktion

Das Produktionsmodul verwaltet Ihre Kapazitäten, Ihre Arbeitspläne (inklusive Rüst-, Bearbeitungs-, Transport- und Wartezeiten, Materialeinsatz und Werkzeuge) sowie Fabrikkalender und Schichtmodelle.

LIFEPlus sorgt auf Basis dieser Informationen für optimale Durchlaufzeiten, Mengen, Termine und Losgrößen. Der integrierte Formelinterpreter setzt selbst schwierigste Ermittlungsmethoden für Bedingungen, Zeiten und Mengen um.

Die Produktionsfunktionen in **LIFEPLUS** unterstützen Sie organisatorisch bei der Herstellung Ihrer Produkte - egal, ob Sie Massen-, Serien- und Kleinserien oder auch auftragsbezogen fertigen.

Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- **Arbeitsgangkataloge**
- **Fremdbearbeitung- / Fertigung**
- **Strukturansichten**
- **Fertigungspapiere**
- **Betriebsdatenrückmeldung**
- **Kostenstellen- / Kostenträgerrückmeldung**
- **Nachkalkulation und begleitende Auftragskalkulation**
- **Mehrstufige Fertigungsfreigabe**
- **Produktionsanalyse**

BDE / MDE / QS

Wesentliche Herausforderung im Betriebsdatenmanagement ist, dem Mitarbeiter sämtliche Informationen, die er zur Erledigung eines Auftrages benötigt, online an seinen Arbeitsplatz zu liefern.

Nur so kann sichergestellt werden, dass nicht auf bspw. veraltete Produktions- und Auftragsinformationen (Zeichnungen etc.) zurückgegriffen wird.

Gleichzeitig soll die BDE Rückmeldeinformationen in Echtzeit liefern.

Die spezielle BDE mit integriertem QS-System leitet alle für einen Produktionsauftrag relevanten Informationen - einschließlich Zeichnungen, Bildern, Verpackungsanweisungen, Leitstandssichten, Prüfanweisungen - direkt an Ihre Maschinen oder Handarbeitsplätze.

Nachfolgende Aufträge können vorweg in allen Details vom Maschinenbediener abgefragt werden. Freie Zeiten in der laufenden Produktion können so optimal zur Vorbereitung auf die nächsten Aufgaben genutzt werden.

Das System kann via MDE aktuelle Hub-/Taktzahlen von bis zu 10 Maschinen je Terminal direkt von Ihren Maschinen abrufen und ermöglicht damit eine permanente Kontrolle der Soll-/Ist-Daten über die zentralen Infosysteme.

Die Rückmeldungen der Bediener und Maschinen stehen online - und damit unmittelbar - auch in Leitstand und Intralogistik zur Verfügung.

Materialanforderungen an die Logistik können vollautomatisch erfolgen; ebenso Gutstückmeldungen zur Abholung von der Maschine. Dies erspart umständliche Informationswege und beschleunigt damit Ihren betrieblichen Ablauf.

Schnittstellen zu einem Subsystem und damit alle verbundenen Problematiken beim Datenaustausch, bei Änderungen oder Erweiterungen, entfallen.

E - Business

Mit dem E-Business können beliebige Geschäftspartner wie Kunden, Lieferanten oder Vertreter angebunden werden, indem sie via Internet einen direkten Zugang zu bestimmten Bereichen des ERP-Systems erhalten.

„Unterstützung der Geschäftsbeziehung durch einheitliche Datenbasis“

Bei E-Business handelt es sich um ein vollständig integriertes Modul mit dem der Geschäftspartner direkt auf zugeordnete Daten des ERP-Systems zugreifen kann.

Kunden können so zum Beispiel Produkte, Stücklisten, Ersatzteile, Bestände oder Konditionen einsehen, ohne dass ein zweites System gepflegt werden





Dienstplanung/Zeitmanagement



Personaleinsatzplanung

LIFEPlus verbindet die Personaleinsatzplanung und das Arbeitszeitmanagement in einer Softwarelösung. Die Grundbausteine jeder Dienstplanung können dabei nahezu beliebig definiert werden. In Form von Schichten stellt LIFEPlus Früh-, Spät-, Tages-, Nacht-, Bereitschafts- und Kombinationsdienste dar.

Sie bilden Schichtmodelle, die Sie den Mitarbeitern als Richtschnur für die Dienstplanung zu ordnen können. Sie legen die Besetzung einer Abteilung getrennt nach Minimal-, Normal- und Maximalbesetzung tagesgenau fest.

Für die Dienstplanung können auch Mitarbeiterwünsche berücksichtigt oder die Besetzungsvorgaben einer Abteilung um Qualifikationen und Funktionen ergänzt werden.

Das gezielte Ausschließen bestimmter Dienste für Mitarbeiter, beispielsweise Nachtdienst an Wochenenden, ist dabei ebenso einfach möglich wie die Bestimmung von Arbeitsgruppen.

Optimierung durch automatisierte Dienstplanung

Die hohe Leistungsfähigkeit der automatischen Dienstplanung mit LIFEPlus ermöglicht die Optimierungskomponente ConSolve®. Sie enthält bereits Wissen zur Gestaltung anspruchsvoller Dienstpläne.

Der Ausgleich des Zeitkontos und der Abbau von Überstunden erfolgt dabei selbstgesteuert durch das System. Gesetzliche und tarifrechtliche Rahmenbedingungen werden automatisch eingehalten.

Dabei besteht für Sie jederzeit die Möglichkeit, flexibel in die Dienstplanung einzugreifen. Benötigen Sie beispielsweise zusätzliches Personal, so hilft Ihnen das Ausfallmanagement mit Personalsuchfunktionen.

Über ein integriertes Informations- und Nachrichtensystem können Sie mit den so gefundenen Mitarbeitern kommunizieren und diese rechtzeitig über Änderungen informieren.

Durch eine integrierte Online-Prüfung werden bei jeder Planänderung Regelverstöße farblich gekennzeichnet, z.B. die Verletzung gesetzlicher Vorgaben wie Mindestruhezeit.

Zeiterfassung / Zutrittskontrolle

Immer mehr Unternehmen führen flexible Arbeitszeiten ein, um betriebliche Ziele zu erfüllen und dabei gleichzeitig das Interesse der Mitarbeiter zu berücksichtigen.

Mit LIFEPlus fällt es Unternehmen leicht, ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten. Das Softwaremodul integriert Arbeitszeitmodelle wie Gleitzeit, feste Arbeitszeiten mit Karenzzeit, sowie individuelle Pausenregelungen in das Arbeitszeitmanagement

von LIFEPlus. Gleichzeitig erweitert es die Personaleinsatzplanung um eine automatische Zeiterfassung: Mitarbeiter buchen an Terminals ihre Zeiten.

Diese Daten werden durch LIFEPlus interpretiert. Die ermittelten Arbeitszeiten lassen sich in der Personaleinsatzplanung auswerten und an Lohn- und Gehaltssysteme übergeben.

Durch die elektronische Zeiterfassung entfällt die aufwändige und fehleranfällige manuelle Arbeitszeiterfassung. Die Anwesenheit der Mitarbeiter ist stets korrekt dokumentiert. Betriebliche Arbeitszeitregelungen lassen sich leicht umsetzen und zuverlässig prüfen.

Intelligente Funktionsweise, vielfälte Zeiterfassung

Neben Zeiterfassungsterminals stellen wir Ihnen Software-Terminals mit gleichem Funktionsumfang über das Mitarbeiterportal LIFEPlus MyPlan zur Verfügung. Der Mitarbeiter kann damit seine Zeiten über den Web-Browser buchen.

Fehlende Buchungen kann der Mitarbeiter ergänzen. Arbeitet das Unternehmen nach Vertrauensarbeitszeit, so kann der Mitarbeiter seine Arbeitszeiten vollständig über LIFEPlus MyPlan nacherfassen.

Dienste zuordnen

Die gebuchten Zeiten werden von den Zeiterfassungsterminals an LIFEPlus Time übergeben und automatisch Diensten zugeordnet. Sämtliche in der Personaleinsatzplanung hinterlegte Diensttypen werden bei diesem Verfahren unterstützt: beispielsweise Früh- und Nachtdienste, Ruf- und Bereitschaftsdienste.

LIFEPlus Time interpretiert gebuchte Zeiten im Kontext der zugeordneten Dienste und ermittelt daraus Arbeitszeiten. Mehrarbeit eines Mitarbeiters wird direkt erkannt. Bucht ein Mitarbeiter beispielsweise „Arbeit in der Rufbereitschaft“, wird seine Wegezeit der Arbeitszeit hinzugerechnet.

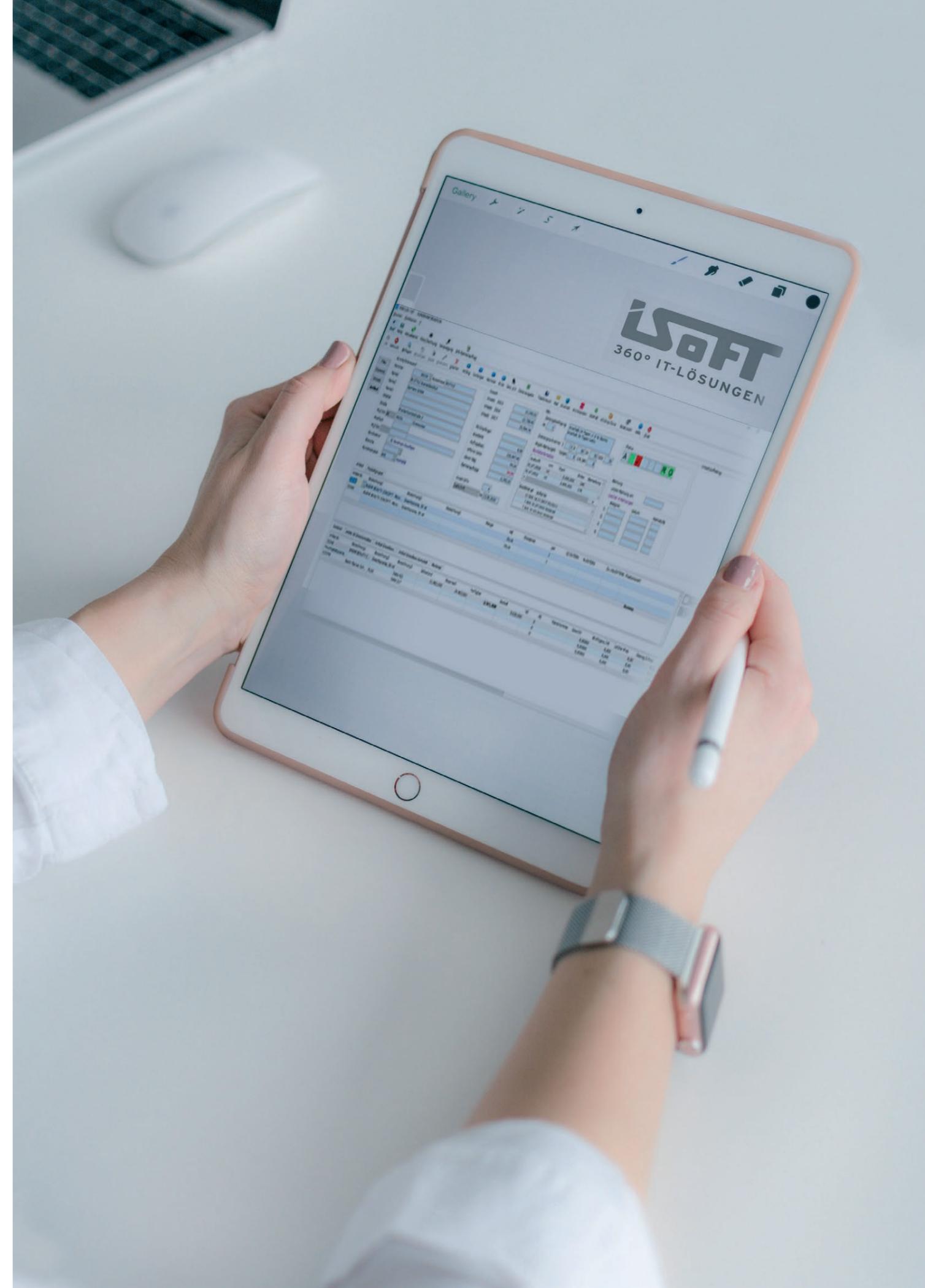
Rolle des Zeitbeauftragten

In der Zeiterfassung wird die Rolle des Zeitbeauftragten perfekt unterstützt:

Der Zeitbeauftragte prüft die gebuchten Zeiten einer Gruppe von Mitarbeitern und ergänzt oder ändert Buchungen in Abstimmung mit dem Mitarbeiter. Abschließend genehmigt er sämtliche Buchungen, sofern diese vollständig und korrekt sind.

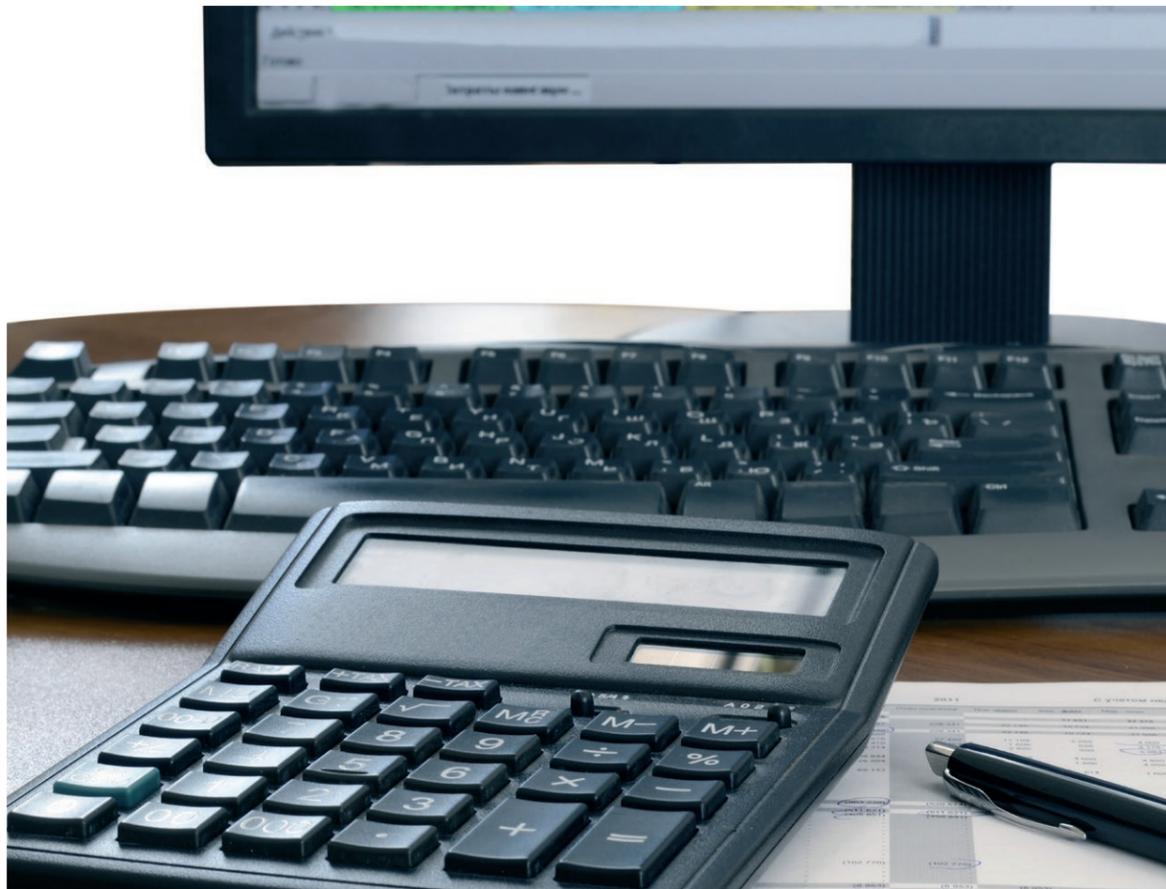
Dem Zeitbeauftragten steht für seine Aufgaben ein eigener Dialog zur Verfügung, der ihm alle wichtigen Informationen auf einen Blick zeigt:

- die gebuchten Zeiten mit den vorgenommenen Änderungen,
- eine Meldungsliste mit wichtigen Hinweisen,
- den Dienstplan und
- die ermittelten Arbeitszeiten.





Finanzwesen



Finanzbuchhaltung

Buchungen

Das Buchungsprogramm bietet komfortable und moderne Funktionen zur Optimierung der Erfassung. Bei Unklarheiten können die Buchungen „unfertig gespeichert“ und zum geeigneten Zeitpunkt fertig gestellt werden. Die Kostenrechnungsaufteilung erfolgt wahlweise prozentual oder absolut.

Die „Umbuchungsfunktion“ bietet ein bequemes Mittel zur Fehlerkorrektur. Eine fehlerhafte Buchung muss nicht storniert und dann neu erfasst werden - die gewünschten Werte werden korrigiert und das System führt automatisch die Stornobuchung mit den alten und die Neueinbuchung mit den neuen Werten durch.

Mit der flexiblen und stark differenzierbaren Buchungssuche werden Buchungen, selbst bei einem umfangreichen Datenbestand, in Sekundenschnelle auffindig gemacht.

Ob und wann eine Buchung journalisiert und somit zur Buchungsdokumentation wird, kann individuell definiert werden. Sofort beim Buchen, beim Beenden der Sitzung (Stapelabschluss) oder beim Periodenabschluss.

Getrennte Kontenbereiche

Die übersichtliche Trennung des Buchungsstoffs nach Sachbuch, Bank/Kasse, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung macht den Buchhaltungsprozess selbst einem Laien verständlich und minimiert den Schulungs- und Einarbeitungsaufwand.

Auch für Kostenstellen und Analysecodes existieren getrennte Kontenbereiche.

Belegarten

Über die Definition eigener Belegarten können die vom System vorgesehenen Buchungstypen (z. B. Ausgangsrechnung) weiter differenziert und die Buchhaltung entsprechend den firmenbezogenen Anforderungen feiner gegliedert werden (z. B. Warenlieferung und sonstige Dienstleistung; Lieferung Ausland und Lieferung Inland).

Jede Buchung kann mit einer bestimmten Belegart erfasst werden. Über diese Belegarten können Buchungen gesucht, sortiert und gruppiert werden.

Automatische Sequenznummernvergabe

Die Belege werden durch die optionale Vergabe interner Sequenznummern automatisch durchnummeriert (Paginierstempelfunktion). Die Zuordnung einer Sequenz (Nummernkreis) ist pro Belegart möglich - der Grad der Differenzierung ist jedoch frei wählbar.

Auf diese Weise können die Buchungen individuell strukturiert, gruppiert und identifiziert werden. Die Nummernvergabe erfolgt wahlweise beim Erfassen der Buchung, beim Speichern der Buchung (lückenlos) oder beim Periodenabschluss (lückenlos).

Anlagenbuchhaltung

Eine stabile Basis für optimale Investitionssicherheit

Sie hätten gerne auf einen Klick eine umfassende Übersicht über alle finanzpolitisch relevanten Unternehmensdaten? Die LIFEPLUS Anlagenbuchführung unterstützt Sie bei der Bilanzerstellung und liefert Ihnen wichtige Informationen für die Erstellung von aussagekräftigen Finanz- und Kostenplänen.

Das Funktions-Highlight

Die Lösung bietet Ihnen weiterhin eine Vielzahl an Möglichkeiten für ein präzises Reporting und ermöglicht flexible Prozesse, die Sie bei der Bewertung von Investitionen unterstützen. Die Funktionalitäten lassen sich dank einer mehrschichtigen Softwarestruktur ohne Problem auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens anpassen.

Überblick über die Funktionalitäten

- Benutzerdefinierte Berechnungsmethoden für Abschreibung, Sonderabschreibung und Zinsen
- Wiedervorlage unfertiger Buchungen aus der Finanzbuchführung (Zu- und Abgänge)
- Benutzerdefinierte Analysecodes/Felder im Anlagenstamm und für Buchungen
- Reporting zur Erstellung individueller Auswertungen
- Vielfältige Bewertungsarten zur Dokumentation unterschiedlicher Geschäftsvorfälle
- Hierarchischer Aufbau über Anlagengruppen (Baumstruktur)
- Abschreibungspläne, -simulation und Vorschau
- Verteilung auf mehrere Kostenstellen
- Mehrwährungsfähig
- Nutzung der amtlichen AfA-Tabellen des Bundesfinanzministeriums
- Verwaltung von Leasing-Anlagen
- Automatisierte Anlageninventur per Scanner

Kostenrechnung

Mehr Sicherheit für unternehmerische Entscheidungen

Sie wollen mehr Transparenz in Ihre Abläufe bringen und eine bessere Übersicht über die Wirtschaftlichkeit Ihres Unternehmens haben? Die LIFEPLUS Kostenrechnung unterstützt Sie bei der Abbildung, Steuerung und Planung von Unternehmensprozessen, liefert Ihnen wertvolle Informationen zu Kosten und Leistung und legt so die Basis für schnelle und präzise Entscheidungsfindung.

Das Funktions-Highlight

Übersichtliche Menüs, differenzierter Zugriffsschutz auf Schlüsselinformationen und ein umfangreiches Support-Angebot machen die LIFEPLUS Kostenrechnung sehr benutzerfreundlich. Die vielen Funktionalitäten lassen sich dank der modernen JAVA-Technologie problemlos auf Ihre spezifischen Bedürfnisse anpassen.

Überblick über die Funktionalitäten

- Frei definierbare Perioden
- Landesspezifische Versionen
- Vollkostenrechnung / Ist-Kosten
- Integration Finanzbuchführung
- Berichtswesen Kostenstellenrechnung
- Verwaltung der Kostenträger
- Berichtswesen Kostenträgerrechnung
- KoRe-Reporting
- Kostenstellenauswertung

Personalabrechnung (Lohn/Gehalt)

Ein Abrechnungs- und Informationssystem, das sich lohnt

Sie benötigen ein Instrument für das Personalwesen, das nicht nur Abrechnungen ermöglicht, sondern Ihrem Management auf einen Klick alle gewünschten Mitarbeiterinformationen liefert? LIFEPLUS Personalwirtschaft integriert Personalabrechnung und Personalinformationssystem innerhalb einer einzigen Lösung. So unterstützt es Personalverantwortliche auch in den Bereichen Zeitwirtschaft, Personalbetreuung, -verwaltung, -planung und -controlling und Reisekostenabrechnung.

Das Funktions-Highlight

LIFEPLUS Personalwirtschaft bietet Ihrer Personalabteilung die Möglichkeit zur sofortigen Datenberechnung nach Eingabe oder Änderung. Auf diese Weise verteilen sich Personalabrechnungen über einen gesamten Monat und erlauben eine erhebliche Minimierung des Arbeitsaufwandes.

Die Lösung ist unabhängig von der jeweiligen Branche einsetzbar und wird bereits in verschiedenen Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen angewendet. Sie steht eigenständig, als Teil des LIFEPLUS Produktportfolios, oder als integriertes Modul in kompletten Business-Lösungen zur Verfügung.

Überblick über die Funktionalitäten

- Umfangreiche gesetzliche, betriebliche sowie frei gestaltbare Auswertungen
- Bescheinigungswesen gemäß AWV
- Updates gesetzlicher Parameter über Internet (z.B. Krankenkassenbeitragsätze)
- Zeitraumsplitting: Aufteilung eines Kalendermonats in mehrere Berechnungszeiträume
- Vollständige taggenaue Mitarbeiterhistorie
- Unbegrenzte und automatische Rückrechnung
- Rückrechnungsfähige, periodengerechte Kostenermittlung und -verteilung
- Soll-Ist-Vergleiche von Personalkosten (Personalkosten-Reporting)
- Personalkosten-Budgetierung
- Detaillierte Kostenanalyse bis auf Einzelpositionsebene mit zugeordneten
- Arbeitgeberkosten
- Listengenerator
- Beitragsnachweise / DEÜV-Meldungen per Mail oder DFÜ (DaKoTa)
- ITSG-zertifiziert
- Akkordlohn / Monatslohn
- Plankosten
- Personalinformationssystem

Personalmanagement

Ein Personalmanagementsystem, das mitdenkt

Sie suchen nach einem System, das Ihre Personalabteilung in allen Belangen des Personalmanagements entlastet? Mit LIFEPLUS Personalmanagement können Sie Ihre Suche beenden. Dieses System wartet mit einer Fülle von Funktionalitäten auf, die Anwendern eine fundierte Entscheidungsfindung erleichtern und gezielte Prozessoptimierung zwischen Mitarbeitern und Unternehmen ermöglicht. Es entlastet ihre Personalabteilung durch Auslagerung zahlreicher Prozesse an die Mitarbeiter sowie durch die Verkürzung von Freigabe- und Genehmigungsprozessen.

Das Funktions-Highlight

Die Vielzahl der benutzerfreundlichen Self-Service Module unterstützt das LIFEPLUS Personalmanagement beim Aufbau, bei der Verwaltung und der kontinuierlichen Weiterentwicklung der richtigen Personalstruktur für ein Unternehmen.

Zusätzlich zeichnet sich die Software-Lösung durch ihre optimale Anbindung an Vor-Systeme, die einfache Integrierbarkeit in Fremdsysteme sowie eine internationale Ausrichtung und Mehrsprachigkeit aus. Die Software kann durch ihren modularen Aufbau schrittweise eingeführt und bei wachsenden Unternehmensanforderungen erweitert werden.

Überblick über die Funktionalitäten

- Workflow-Manager mit Workflow, Checklisten, Fristen, Notizen und Control Board
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Formular-Manager mit integriertem Schriftverkehr und Gestaltung von Bewerbungsbögen
- Benutzerverwaltung, Berechtigungsverwaltung und -steuerung
- Dokumentenablage
- Speicherung aller Mitarbeiterdaten von persönlichen Daten über
- Mitarbeitergespräche bis hin zu Sachzuweisungen
- Umfassende Bewerberverwaltung mit integriertem Schriftverkehr
- (Ab-, Zusagen, Evidenzen, Terminvereinbarungen, etc.) und Internet-Jobbörse
- Zahlreiche Funktionen für das Bildungsmanagement (Skill-Management, Seminarmanagement, Teilnehmermanagement, Feedbackbögen inkl. Auswertung)
- Bildungscontrolling und -budgets



Dokumentenmanagement by dvelop



Digitale Akten

Wie das Ganze funktioniert? Sämtliche Dokumente, die Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation erreichen, werden entweder direkt (bei E-Mails oder bei z.B. in einer Textverarbeitung erstelltem Dokument) oder nach dem Einscannen (bei Papierdokumenten) in digitaler Form zentral im elektronischen Archiv abgelegt.

Das Besondere daran: Neu eingescannte oder anderweitig hinzugefügte Dokumente werden vollautomatisch ausgelesen und anhand dieser Informationen selbstständig in bereits bestehende digitale Akten einsortiert. Sollte noch keine Akte vorhanden sein, werden auf Basis der erkannten Eigenschaften automatisch neue Akten erstellt, ohne dass Sie selbst tätig werden müssen. Bei einem täglichen Posteingang von zahlreichen Dokumenten bedeutet dies eine deutliche Zeitersparnis.

Ihre Vorteile eines digitalen Aktenarchivs

- Größere Transparenz – alle Informationen in einer Akte
- Einfach in der Anwendung
- Verknüpfung von Dokumenten und Akten
- Vollständige Übersicht dank zentraler Datenhaltung
- Arbeiten auch standortübergreifend möglich
- Sicherer als ein Aktenschrank
- Intuitive Nutzung, angelehnt an „echter“ Papierakte
- Reduzierter Suchaufwand

Volle Integration in die anderen Module von LIFEPLUS!

Vertragsmanagement

Das Vertragsmanagement ist eine zeitaufwendige und manchmal anstrengende Arbeit. In vielen Unternehmen ist unklar, wie vertragliche Verpflichtungen verwaltet, ausgewertet und aktiv zur Unternehmenssteuerung genutzt werden.

Mitarbeiter aus fast allen Abteilungen haben zwar Berührungspunkte zu den Verträgen, allerdings können die unterschiedlichen Aktivitäten zu den Verträgen in der Regel nicht durchgängig abgebildet werden oder es fehlt der Überblick über den gesamten Vertragsbestand im Unternehmen. Abhilfe kann hier eine Vertragsmanagement Software schaffen.

Bereichskonfiguration im digitalen Vertragsmanagement

Mit der dvelop Vertragsmanagement Software haben Sie alles in einer Hand: Entscheiden Sie individuell, welche Informationen sowie Funktionen für Ihre tägliche Arbeit mit Verträgen relevant sind. Passen Sie so die Oberflächen ganz nach Ihren Bedürfnissen an. Mithilfe unseres Modularfensters sehen Sie bereits ganz am Anfang einzelne Bereiche, die für Ihr Vertragsformular relevant sein könnten. Jeder Anwender kann diese Ansicht so anpassen, dass nur die für den Anwender relevanten Informationen und Prioritäten angezeigt werden.

Fristenmanagement im digitalen Vertragsmanagement

Behalten Sie Ihre Fristen stets im Blick. Hierbei hilft Ihnen unser Fristenmanagement mit der Erinnerungsfunktion. Hinterlegen Sie Kündigungsfristen, Zwischenfristen oder auch Garantien. Diese werden in unserem digitalen Vertragsmanagement in Form einer visuellen Timeline angezeigt. Gleichzeitig können Sie eine Aufgabe erstellen und diese direkt an einen Mitarbeiter vergeben.

Die Übersicht im digitalen Vertragsmanagement

Nutzen Sie eine zentrale Vertragsübersicht und behalten stets relevante Vertragsinhalte optimal im Blick. Hierzu können Sie Ihre Eingaben nach Facetten, Eigenschaften oder Vertragsstatus ganz einfach filtern. Organisieren Sie Ihre Auswertungen in tabellarischer Form oder in unterschiedlichen Diagrammart. Hierbei werden die Auswertungen bei jedem Benutzer individuell gespeichert, sodass Ihnen die Inhalte nach Ihren eigenen Bedürfnissen jederzeit zur Verfügung stehen.

Workflow-Management

Mit dem d-velop Business Process Management (BPM) digitalisieren Sie bislang analoge Abläufe. Die zunehmend häufiger notwendige Anpassung von Geschäftsprozessen an geänderte Marktanforderungen oder der Wunsch Ihrer Kunden nach kürzeren Reaktionszeiten:

Mit dem BPM von i-soft können Sie die jeweiligen Abläufe als digitale Workflows modellieren, den Prozessablauf dadurch automatisieren und hochgradig flexibilisieren.

Das verbessert Ihre Prozessqualität, vereinheitlicht Ihre Abläufe und erhöht deren Transparenz (Statusüberblick, Dokumentation, Reportings). BPM reduziert Ihre Bearbeitungszeiten und Bearbeitungskosten, steigert die Verfügbarkeit der Informationen und verhindert Medienbrüche.

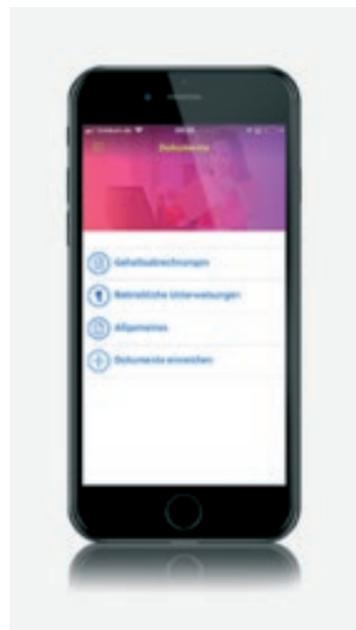
Dabei werten Sie über Workflow-Masken oder Formulare erfasste Daten aus, bringen sie in den Prozess mit ein, steuern auf diese Weise einfach und ergonomisch seinen Ablauf und können ihn ggf. auch wieder verlassen.

Mitarbeiter-APP

Der kleinste gemeinsame digitale Nenner.

Meistern Sie diese Herausforderung mit dem Medium, das die größte Reichweite hat. Mehr als 50 Millionen Menschen in Deutschland nutzen dieses Werkzeug, ob privat oder geschäftlich. Setzen Sie auf Unternehmenskommunikation und Self-Services via Smartphone. Setzen Sie auf Ihre eigene Community-App.

Mit der Mitarbeiter-App schaffen Sie einen zentralen, mobilen Touchpoint für die Organisationskommunikation. Hier sind alle Informationen verfügbar. Und hier verpasst auch niemand etwas. Durch die eingebunden Self-Services vereinfacht sich so mancher Ablauf im Unternehmen - Essen bestellen zum Beispiel. Geklickt, ausgewählt, bezahlt - fertig.



Durch die App binden Sie die verschiedenen Personengruppen wie Mitarbeiter, Mitglieder, Dienstleister oder Partnerunternehmen einfach in die interne und externe Kommunikation Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation ein.

Digitale Gehaltsabrechnung

Digitale Gehaltsabrechnung - Lohnabrechnungen elektronisch zustellen

Die Zustellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen auf Papier ist ein kostspieliger Prozess. Der Druck, die Konfektionierung und der Versand sind nicht nur aufwändiger, sondern auch deutlich teurer, verglichen mit einer elektronischen Zustellung der Dokumente.

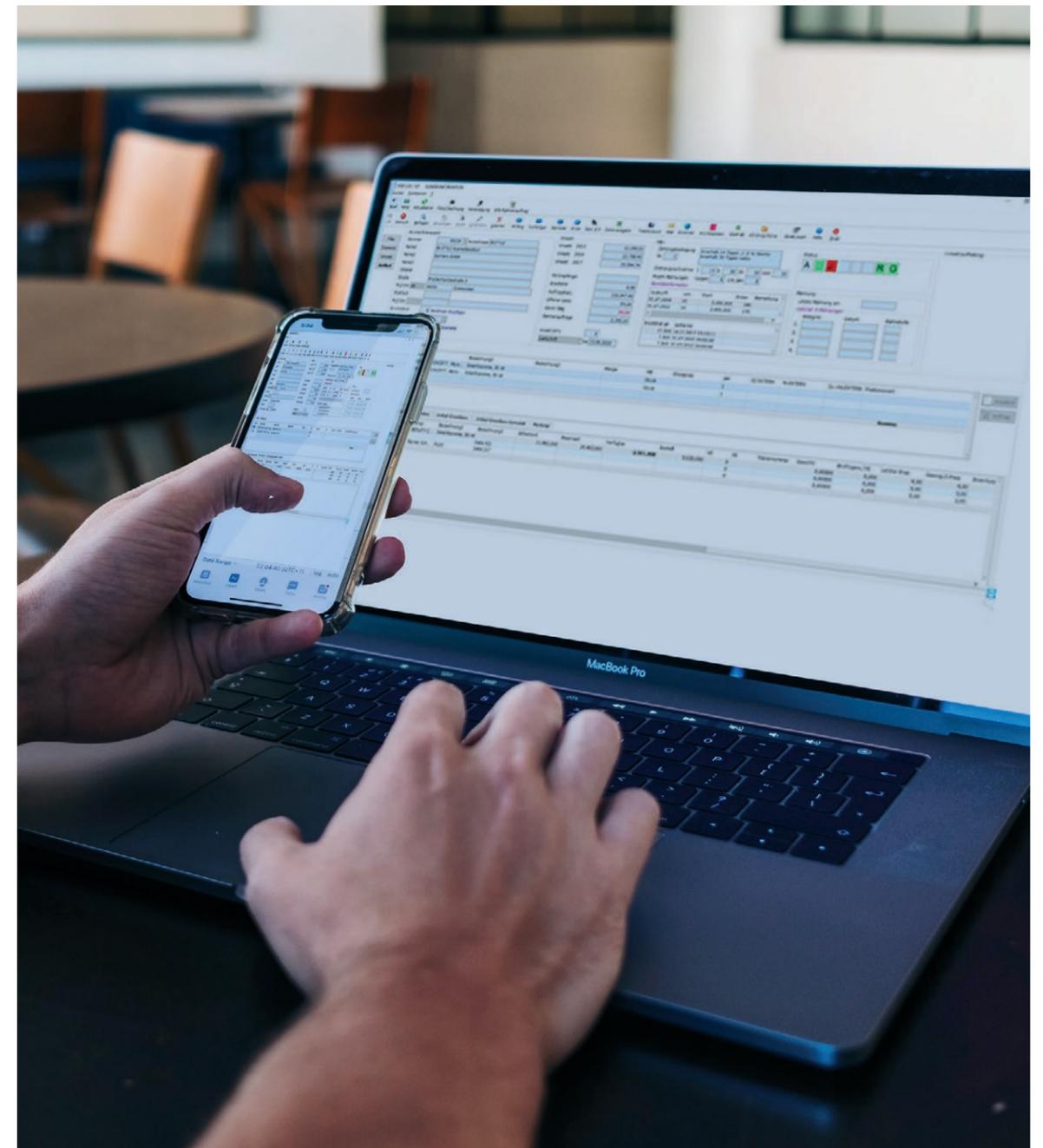
In Zeiten von Smartphone und Tablets sollten Dokumente doch am liebsten digital verfügbar sein. Geben Sie Ihren Mitarbeitern ihr persönliches Online-Postfach und stellen Sie alle Lohn- und Gehaltsdokumente direkt digital zu.

Wie funktioniert die digitale Gehaltsabrechnung?

Sie erstellen weiterhin wie gewohnt die Lohn- und Gehaltsabrechnungen in Ihrem HR-System.

Ihre Mitarbeiter erhalten von Ihnen die Zugangsdaten für das Online-Postfach. Mit der Erstanmeldung wird das Postfach für den Dokumentenempfang freigeschaltet.

Ihr Unternehmen agiert als sogenannter Dokumenten-Provider auf der Plattform und stellt seinen Mitarbeitern anhand der Personaldaten alle Lohn- und Gehaltsdokumente zu.





Business Intelligence

Übergreifende Datenanalysen

Ihr Werkzeug für einen erfolgreichen Wandel

Qlik Sense setzt Maßstäbe für eine neue Generation von Analysen. Die spezielle assoziative Analyse-Engine, ausgefeilte AI und eine skalierbare Multi-Cloud-Architektur ermöglichen jedem Mitarbeiter, täglich bessere Entscheidungen zu treffen und zu einem wirklich daten-gesteuerten Unternehmen beizutragen.

Datenauswertung ohne Grenzen

Qlik Sense indiziert und erkennt alle Zusammenhänge in Ihren Daten, damit Sie bei der Analyse völlig frei sind und jeden Aspekt untersuchen können. Es ist ein bisschen wie ein Röntgenblick. Sie werden auf Verbindungen aufmerksam gemacht, die Sie mit abfragebasierten BI-Werkzeugen nicht gesehen hätten.

Schneller Analysen erstellen

Sie können Daten ganz einfach kombinieren und laden, intelligente Visualisierungen entwerfen und mittels **Drag-and-Drop** anspruchsvolle Analyse-Apps erstellen. AI-gestützte Vorschläge und Automatisierung unterstützen Sie dabei und sorgen für eine noch schnellere Umsetzung.

Erkenntnisse überall und jederzeit teilen

Mit mobilen, vollständig interaktiven Analysen bleiben Sie online und offline produktiv. Ob **im Büro oder unterwegs**, Sie können stets neue Erkenntnisse gewinnen, einfach mit anderen zusammenarbeiten und sofort Maßnahmen ergreifen.





Technik by i-Soft

Hosting / Cloud

Unsere Software nutzen Sie wenn gewünscht bequem über unser **hauseigenes Rechenzentrum** - gern auch zur **Miete!**

Unsere Techniker gewährleisten die **Verfügbarkeit** der Software und Ihrer Daten.

Hierzu gehört hohe **Sicherheit** und **Ausfallschutz** sowie eine gute fachlich versierte **Auskunftsbereitschaft** in technischen Fragen.

Dienstleistungen:

- Betrieb der Serversysteme incl. Hardware- und Systemüberwachung
- Installation (Einmalkosten) und Bereitstellung virtueller Kundenserver
- Bereitstellung Raum, Energie, Klima (anteilig)
- tägliche Datensicherung auf LTO-Bänder
- Datenrücksicherungen auf Anforderung
- technische Hotline während unserer Geschäftszeiten

Datenhaltung / Entwicklungsumgebung

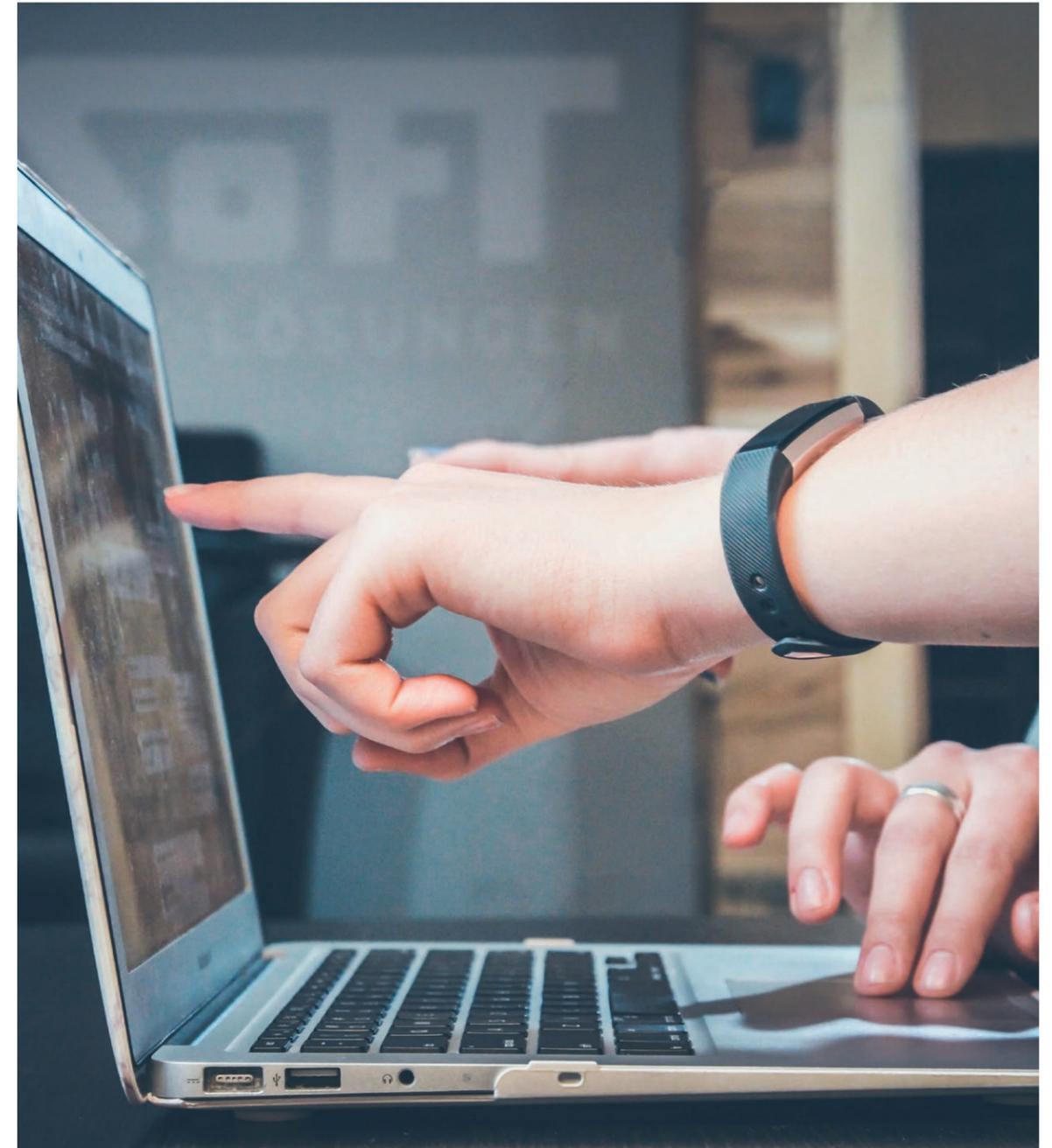
- MS SQL Server
- .NET Entwicklungsumgebung

Updates

Wir informieren unsere Kunden per e-mail über neue Updates.

Die Installation erfolgt durch den Kunden selbst oder über unseren Wartungsvertrag.

Unsere Hosting Kunden profitieren von unserem Update-Service, d.h. sie erhalten alle Updates automatisch.





Dienstleistungen by i-Soft

Beratung / Schulung

Unsere hauseigenen Mitarbeiter betreuen Sie von A - Z.

Dies beginnt bei der Auswahl der Softwaremodule, geht weiter über die Installation und Schulung bis zur täglichen Nutzung. Wir beraten Sie über Verbesserungspotentiale und stehen Ihnen auch in allen organisatorischen Fragen zur Verfügung.

Schulungen führen wir an unserem Standort in Siegen, bei Ihnen vor Ort oder auch Online durch.

Hotline

Unsere Hotline besteht aus Fachleuten, die Ihre Sprache sprechen.

Per Fernwartungssoftware schalten wir uns auf Ihren Rechner und klären Fragen im persönlichen Gespräch. Ein Ticketsystem steht optional zur Verfügung.

Wartungsvertrag

Ein Wartungsvertrag ist obligatorisch. Er deckt die gesamte Nutzungszeit der Hotline ab und gewährleistet Ihnen den Zugriff auf die aktuellen Softwareversionen.





i-Soft, Ihr kompetenter Partner

Mittelstandsorientiert Denken und Handeln: Das ist die Maxime von i-Soft. i-Soft ist Berater, Entwickler und Betreuer von betriebswirtschaftlicher Standard- und Individualsoftware für Unternehmen und soziale Einrichtungen.

Erfahren, innovativ - aber mit Blick für das sinnvoll Machbare - und solide. Seit mehr als 30 Jahren!

Hochwertige Produkte und Leistungen sowie qualifizierte und engagierte Mitarbeiter bürgen bei i-Soft für nachhaltig überzeugende Lösungen, die unseren Kunden einen wirklichen Mehrwert schaffen.

Kompetent, unkompliziert, schnell und kostenbewusst.
i-Soft, Partner der Sozialwirtschaft.



i-Soft

360° IT-LÖSUNGEN

© Copyright i-Soft GmbH 2014. Alle Rechte vorbehalten.

Die von i-Soft GmbH angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten. Hinweis: Alle innerhalb des Angebotes genannten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Die alleinige Nennung bedeutet ausdrücklich nicht, dass solche Marken- oder Warenzeichen nicht durch die Rechte Dritter geschützt sind.

i-Soft GmbH • An den Weiden 43 • 57078 Siegen
Telefon 0271 89060-0 • Telefax 0271 89060-90 • E-Mail: info@i-soft.de • Internet: www.i-soft.de